

**PROCEDURY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PODEJRZENIA
STOSOWANIA PRZEMOCY WOBEC DZIECKA PRZEZ RODZICÓW
LUB OSOBY SPRAWUJĄCE OPIEKĘ W INSTYTUCJI OPIEKI, NA
PODSTAWIE OBOWIĄZUJĄCYCH W TYM ZAKRESIE PRZEPISÓW
w Żłobku ,Gminnym w Świerzawie**

Cel procedury

Określenie szczegółowych obowiązków dyrektora i personelu w Żłobku w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez rodziców/opiekunów prawnych.

Zakres procedury

Procedura dotyczy zasad postępowania w przypadku zauważenia przez opiekunki/ personel placówki widocznych licznym, powtarzających się siniaków, zadrapań, otarć, niepokojącego zachowania u dziecka, braku zainteresowania i troski ze strony rodzica/ów/opiekunów prawnych.

UCZESTNICY POSTĘPOWANIA – ZAKRES ODPOWIEDZIALNOŚCI

1. Dyrektor

- 1) określa zasady procedury w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez rodziców/ opiekunów prawnych.
- 2) powiadamia personel oraz rodziców dzieci o obowiązującej procedurze,
- 3) postępuje zgodnie z zasadami określonymi w niniejszej procedurze.

2. Rodzice/prawni opiekunowie

Są zobowiązani osobiście zapoznać się z procedurą dotyczącą zasad postępowania w przypadku zauważenia przez opiekunki/ personel placówki widocznych licznym, powtarzających się siniaków, zadrapań, otarć, niepokojącego zachowania u dziecka, braku zainteresowania i troski ze strony rodzica/ów/opiekunów prawnych.

3. Opiekun w Żłobku/pielęgniarka

- 1) informuje dyrektora o ewentualnym niewłaściwym zachowaniu rodziców/opiekunów prawnych wobec dziecka
- 2) informuje dyrektora o swoich spostrzeżeniach dotyczących widocznych licznym, powtarzających się siniaków, zadrapań, otarć, niepokojącego zachowania u dziecka, braku zainteresowania i troski ze strony rodzica/ów/opiekunów prawnych.

4. Pozostały personel Żłobka

- 1) informuje dyrektora o ewentualnym niewłaściwym zachowaniu rodziców/opiekunów prawnych wobec dziecka
- 2) informuje dyrektora o swoich spostrzeżeniach dotyczących widocznych licznym, powtarzających się siniaków, zadrapań, otarć, niepokojącego zachowania u dziecka, braku zainteresowania i troski ze strony rodzica/ów/opiekunów prawnych.

OPIS PROCEDURY – realizacja działań

- I. W przypadku powzięcia przez pracownika Żłobka podejrzenia, stosowania przemocy wobec dziecka przez rodziców lub osoby sprawujące opiekę w Żłobku, dyrektor/opiekun Żłobka ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji (do wyboru) dyrektorowi Żłobka/rodzicom dziecka/odpowiedniej instytucji (prokuratura, policja lub sąd rodzinny, ośrodek pomocy społecznej bądź przewodniczący zespołu interdyscyplinarnego – procedura „Niebieskiej Karty” – w zależności od zdiagnozowanego typu krzywdzenia i skorelowanej z nim interwencji).
- II. Po uzyskaniu informacji dyrektor Żłobka/opiekun/pielęgniarka wzywa opiekunów/rodziców dziecka, których podejrzewa o krzywdzenie i informuje ich o podejrzeniu.
- III. Wyznaczona przez dyrektora Żłobka osoba (np. opiekunka) sporządza opis sytuacji Żłobkowej i rodzinnej dziecka na podstawie obserwacji i rozmów z dzieckiem, opiekunem, pielęgniarką sprawującą opiekę nad dzieckiem w Żłobku oraz rodzicami dziecka oraz opracowuje plan pomocy dziecku.
- IV. Plan pomocy dziecku powinien zawierać wskazania dotyczące:
 1. podjęcia przez Żłobek działań w celu zapewnienia dziecku bezpieczeństwa, w tym zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej instytucji,
 2. wsparcia, jakie zaoferuje dziecku Żłobek,
 3. skierowania dziecka do specjalistycznej placówki pomocy dziecku, jeżeli istnieje taka potrzeba.
- V. W bardziej skomplikowanych przypadkach (dotyczących np. wykorzystywania seksualnego lub znęcania się fizycznego i psychicznego o dużym nasileniu) dyrektor Żłobka powołuje zespół interwencyjny, w skład którego mogą wejść: opiekun i pielęgniarka sprawująca opiekę nad dzieckiem w Żłobku, dyrektor Żłobka, inni pracownicy mający wiedzę na temat skutków krzywdzenia dziecka lub o krzywdzonym dziecku.
- VI. Zespół interwencyjny sporządza plan pomocy małoletniemu, spełniający wymogi określone w punkcie 4 niniejszych procedur, na podstawie opisu sporządzonego przez opiekuna/pielęgniarkę sprawujących opiekę nad dzieckiem w Żłobku oraz innych, uzyskanych przez członków zespołu, informacji.
- VII. W przypadku gdy podejrzenie krzywdzenia zgłoszą rodzice/opiekunowie dziecka, dyrektor Żłobka jest zobowiązany powołać zespół interwencyjny.
- VIII. Zespół, o którym mowa w punkcie 6, wzywa rodziców/opiekunów dziecka na spotkanie wyjaśniające, podczas którego może zaproponować zdiagnozowanie zgłaszanego podejrzenia w zewnętrznej, bezstronnej instytucji. Ze spotkania sporządza się protokół.
- IX. Sporządzony przez zespół interwencyjny plan pomocy dziecku wraz z zaleceniem współpracy przy jego realizacji przedstawiany jest rodzicom/opiekunom przez dyrektora Żłobka.

- X. Dyrektor Żłobka informuje rodziców/opiekunów o obowiązku Żłobka – jako instytucji – zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia małoletniego do odpowiedniej instytucji (prokuratura, policja lub sąd rodzinny, ośrodek pomocy społecznej bądź przewodniczący zespołu interdyscyplinarnego – procedura „Niebieskiej Karty” – w zależności od zdiagnozowanego typu krzywdzenia i skorelowanej z nim interwencji).

Uwaga! Pracownicy Żłobka zawiadamiają przedstawicieli innych służb Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej o konieczności rozpoczęcia procedury „Niebieskiej Karty” chyba że w szeregach Żłobka zatrudnieni są przedstawiciele służb uprawnionych – np. ochrony zdrowia, wówczas uczestniczą oni w realizacji procedury „Niebieskiej Karty”, a także uprawnieni są do samodzielnego wszczynania procedury „Niebieskiej Karty”.

- XI. Po poinformowaniu rodziców/opiekunów dziecka przez dyrektora Żłobka – zgodnie z punktem poprzedzającym – dyrektor składa zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do prokuratury/policji lub wniosek o wgląd w sytuację rodziny do sądu rejonowego, wydziału rodzinnego i nieletnich, ośrodka pomocy społecznej lub przesyła formularz „Niebieska Karta – A” do przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego.
- XII. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wskazanych w punkcie XI.
- XIII. W przypadku gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili rodzice/opiekunowie małoletniego, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone – Żłobek informuje o tym fakcie rodziców/opiekunów dziecka na piśmie.
- XIV. Z przebiegu interwencji sporządza się kartę interwencji, której wzór stanowi Załącznik do niniejszych procedur. Kartę tę załącza się do dokumentacji dziecka w Żłobku.
- XV. Wszyscy pracownicy Żłobka i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązani do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

XVI. Sposób prezentacji procedur:

1. Umieszczenie treści dokumentu na stronie internetowej Żłobka.
2. Zapoznanie rodziców/opiekunów z obowiązującymi w Żłobku procedurami
3. Udostępnienie dokumentu na tablicy ogłoszeń w Żłobku.
4. Zapoznanie wszystkich pracowników Żłobka z treścią procedury.

Tryb dokonywania zmian w procedurze

Wszelkich zmian w powyższych procedurach może dokonać dyrektor Żłobka z własnej inicjatywy lub na wniosek organu prowadzącego Żłobek. Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z prawem.

Zasady wchodzą w życie z dniem 01.01.2026 r.

Wprowadza się zmiany w treści zasad z dniem:

.....

Wzór – karta interwencji

Imię i nazwisko dziecka			
Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)			
Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia			
Opis działań podjętych przez opiekunkę/pielęgniarkę	Data:	Działanie:	
Spotkania z rodzicami/opiekunami dziecka	Data:	Opis spotkania:	
Forma podjętej interwencji <i>(zakreślić właściwe)</i>	zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa	wniosek o wgląd w sytuację dziecka/rodziny	inny rodzaj interwencji <i>(jaki?)</i> :
Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji			
Wyniki interwencji – działania organów wymiaru sprawiedliwości (jeśli żłobek uzyskał informacje o wynikach tego działania)	Data:	Działanie:	