

**STANDARDY
OCHRONY
MAŁOLETNICH W
ŻŁOBKU
GMINNYM W
ŚWIERZAWIE**

Spis treści:

ROZDZIAŁ I.....	4
PODSTAWOWE TERMINY.....	4
ROZDZIAŁ II.....	5
ZASADY ZAPEWNIAJĄCE BEZPIECZNE RELACJE MIĘDZY MAŁOLETNIM, A PERSONELEM ŻŁOBKA.....	5
ROZDZIAŁ III.....	7
ROZPOZNAWANIE I REAGOWANIE NA CZYNNIKI RYZYKA KRZYWDZENIA MAŁOLETNICH.....	7
ROZDZIAŁ IV.....	8
ZASADY I PROCEDURA PODEJMOWANIA INTERWENCJI W SYTUACJI PODEJRZENIA KRZYWDZENIA MAŁOLETNIEGO.....	8
ROZDZIAŁ V.....	9
ZASADY OCHRONY WIZERUNKU MAŁOLETNIEGO.....	9
ROZDZIAŁ VI.....	10
ZASADY KORZYSTANIA Z URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH Z DOSTĘPEM DO SIECI INTERNETOWEJ. PROCEDURY OCHRONY MAŁOLETNICH PRZED TREŚCIAMI SZKODLIWYMI I ZAGROŻENIAMI W SIECI INTERNETOWEJ ORAZ UTRWALONYMI W INNEJ FORMIE.....	10
ROZDZIAŁ VII.....	10
ZASADY USTALENIA PLANU WSPARCIA MAŁOLETNIEGO PO UJAWNIENIU KRZYWDY.....	10
ROZDZIAŁ VIII.....	11
PROCEDURY OKREŚLAJĄCE ZAKŁADANIE „NIEBIESKIEJ KARTY”.....	11
ROZDZIAŁ IX.....	11
ZASADY AKTUALIZACJI STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH ORAZ ZAKRES KOMPETENCJI OSÓB ODPOWIEDZIALNYCH ZA PRZYGOTOWANIE PERSONELU ŻŁOBKA DO STOSOWANIA STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH.....	11
ROZDZIAŁ X.....	12
ZASADY UDOSTĘPNIANIA RODZICOM STANDARDÓW DO ZAPOZNANIA SIĘ Z NIMI I ICH STOSOWANIA.....	12
ROZDZIAŁ XI.....	12
ZAPISY KONCOWE.....	12

Akty prawne na podstawie, których oparte zostały Standardy Ochrony Małoletnich w Żłobku Gminnym w Świerzawie

1. Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r. poz. 1606)
2. Konwencja o Prawach Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989 r. (t.j. Dz.U. z 1991 r. Nr 120 poz. 526 ze zm.)

ROZDZIAŁ I

PODSTAWOWE TERMINY

§ 1

Ilekróć w niniejszych Standardach jest mowa bez bliższego określenia o:

1. Dyrektorze Żłobka, Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Żłobka Gminnego w Świerzawie;
2. Żłobku, jednostce – należy przez to rozumieć Żłobek Gminny w Świerzawie;
3. Pracownikowi – osoba zatrudniona w Żłobku Gminnym w Świerzawie na podstawie umowy o pracę;
4. Partnerze współpracującym ze żłobkiem – należy przez to rozumieć osoby wykonujące zadania zlecone na terenie żłobka na mocy odrębnych przepisów (np. nauczyciele zajęć dodatkowych);
5. Małoletnim – należy przez to rozumieć zgodnie z kodeksem cywilnym osobę od urodzenia do ukończenia 18 roku życia;
6. Rodzicu / opiekunie małoletniego – należy przez to rozumieć osobę uprawnioną do reprezentacji i stanowieniu o małoletnim, w szczególności jego przedstawiciela ustawowego;
7. Przedstawiciel ustawowy – należy przez to rozumieć rodzica bądź opiekuna posiadającego pełnię władzy rodzicielskiej lub opiekuna prawnego (osobę reprezentującą małoletniego, ustanowioną przez sąd, w sytuacji gdy rodzicom nie przysługuje władza rodzicielska lub gdy rodzice nie żyją);
8. Zgodzie opiekuna małoletniego – należy przez to rozumieć zgodę co najmniej jednego z rodziców małoletniego. Jednak w przypadku braku porozumienia między opiekunami małoletniego należy poinformować ich o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny;
9. Krzywdzeniu małoletniego – należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika żłobka lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbywanie;
10. Dane osobowe małoletniego – należy przez to rozumieć wszelkie informacje umożliwiające identyfikację małoletniego w Żłobku Gminnym w Świerzawie;
11. Osobie odpowiedzialnej za Standardy Ochrony Małoletnich – należy przez to rozumieć wyznaczonego przez dyrektora pracownika sprawującego nadzór nad realizacją niniejszych standardów;
12. Osobie odpowiedzialnej za Internet – należy przez to rozumieć Dyrektora żłobka;

ROZDZIAŁ II

ZASADY ZAPEWNIAJĄCE BEZPIECZNE RELACJE MIĘDZY MAŁOLETNIM, A PERSONELEM ŻŁOBKA

§ 2

1. Osoba odpowiedzialna za przygotowanie personelu żłobka do stosowania standardów ochrony małoletnich jest dyrektorem placówki.
2. Dyrektor żłobka zapoznaje pracowników ze Standardami Ochrony Małoletnich oraz odbiera od każdego z pracowników oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich obowiązującymi w żłobku. Wzór oświadczenia pracownika został określony w Załączniku nr 1 do niniejszej procedury.
3. Pracownicy nowo zatrudnieni w żłobku są zapoznawani ze standardami w pierwszym tygodniu pracy i w tym czasie jest od nich odbierane oświadczenie, o którym mowa w ust. 2.
4. Zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników:
 - a). Dyrektor żłobka przed nawiązaniem stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub opieką nad nimi, zobowiązany jest do uzyskania informacji, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze Sprawców Przepiępstwa na Tle Seksualnym oraz informację z Krajowego Rejestru Karnego.
 - b). Dyrektor od kandydata pobiera informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności;
 - c). Jeżeli kandydat posiada obywatelstwo inne niż polskie wówczas powinien przedłożyć również informację z rejestru karnego państwa, którego jest obywatelem, uzyskiwana do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktem z małoletnimi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydania informacji dla wyżej wymienionych celów;
 - d). Dyrektor pobiera od kandydata oświadczenie o państwie/państwach (innych niż Rzeczpospolita Polska), w których zamieszkiwał w ostatnich 10 latach pod rygorem odpowiedzialności karnej;
 - e). Jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas kandydat składa pod rygorem odpowiedzialności karnej, oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie był prawomocnie skazany oraz nie wydano wobec niego innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuścił się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich lub opieką nad nimi;
 - f). Pod oświadczeniem składanym pod rygorem odpowiedzialności karnej składa się oświadczenie o następującej treści: *Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za*

złożenie fałszywego oświadczenia. Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

5. Wzór oświadczenia o niekaralności stanowi Załącznik nr 2 do niniejszych Standardów.

§ 3

1. Zasady bezpiecznych relacji personelu żłobka z małoletnim:
 - a). podstawową zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez personel żłobka jest działanie dla dobra małoletniego i w jego interesie. Personel traktuje małoletniego z szacunkiem oraz uwzględnia jego godność i potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec małoletniego w jakiegokolwiek formie;
 - b). zasady bezpiecznych relacji personelu z małoletnimi obowiązują wszystkich pracowników, stażystów i wolontariuszy;
 - c). znajomość i zaakceptowanie zasad są potwierdzone podpisaniem oświadczenia, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszych Standardów;
2. Pracownik żłobka zobowiązany jest do utrzymywania profesjonalnej relacji z małoletnim i każdorazowego rozważenia, czy jego reakcja, komunikat bądź działanie wobec małoletniego są odpowiednie do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych małoletnich;
3. Pracownik żłobka w kontakcie z małoletnim:
 - 1). Odnosi się do nich z szacunkiem;
 - 2). Wysłuchuje ich i stara się udzielać im odpowiedzi dostosowanej do sytuacji i ich wieku;
 - 3). Nie zawstydzają małoletniego, nie lekceważą, nie upokarzają i nie obrażają;
 - 4). Nie krzyczą, chyba że wymaga tego sytuacja niebezpieczna (np. ostrzeżenie);
 - 5) nie ujawnia drażliwych informacji o małoletnim osobom do tego nieuprawnionym, dotyczy to również ujawniania jego wizerunku;
4. Decyzje dotyczące małoletniego powinny brać pod uwagę bezpieczeństwo pozostałych małoletnich;
5. Małoletni ma prawo do prywatności, odstąpienie od zasad poufności każdorazowo musi być uzasadnione;
6. Pracownik żłobka zobowiązany jest do zachowania w poufności informacji uzyskanych w związku z pełnioną funkcją lub wykonywaną pracą dotyczących zdrowia, potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych, seksualności, orientacji seksualnej, pochodzenia rasowego lub etnicznego, poglądów politycznych, przekonań religijnych lub światopoglądów małoletnich;
7. Pracownik żłobka nie może utrzymywać wizerunku małoletnich w celach prywatnych, również zawodowych jeżeli opiekun nie wyraził na to zgody;

§ 4.

1. Pracownik zobowiązany jest do zapewnienia małoletniemu, że w sytuacji, kiedy poczują się niekomfortowo otrzymają stosowną pomoc, zgodną z instrukcją jej udzielenia;
2. W przypadku kiedy pracownik zauważy niepokojące zachowanie lub sytuację, zobowiązany jest postępować zgodnie z instrukcją postępowania, obligatoryjnie w przypadku delikatnych spraw, gdzie jest podejrzenie o nieprzestrzeganie Standardów do poinformowania dyrektora.

§ 5

1. Każde, przemocowe zachowanie wobec małoletniego jest niedozwolone;
2. Nie można małoletniego popychać, bić, szturchać itp.
3. Pracownikowi nie wolno dotykać małoletniego w sposób, który mógłby zostać nieprawidłowo zinterpretowany;
4. Kontakt fizyczny z małoletnim nigdy nie może być niejawny bądź ukrywany, wiązać się z jakakolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy.
5. Pracownik, który ma świadomość, że małoletni doznał jakiejś krzywdy, np. znęcania fizycznego, psychicznego lub wykorzystywania seksualnego, zobowiązany jest do zachowania szczególnej ostrożności w kontaktach z małoletnim, wykazując zrozumienie i wyczuwanie.
6. W uzasadnionych przypadkach dopuszczalny jest kontakt fizyczny pracownika z małoletnim.
Do sytuacji takich zaliczyć można:
 - a). pomoc małoletniemu w czynnościach samoobsługowych i higienicznych wynikających z zakresu obowiązków pracownika żłobka;
 - b). pomoc małoletniemu w spożywaniu posiłków;
 - c). pomoc małoletniemu w poruszaniu się po żłobku;

§ 6

1. Kontakt poza godzinami pracy z małoletnim jest co do zasady zabroniony, spotkania z małoletnim lub też jego opiekunem powinny odbywać się na terenie żłobka.
2. Jeśli zachodzi konieczność kontaktu z opiekunem małoletniego poza godzinami pracy żłobka, dozwolone są środki:
 - a). służbowy telefon;
 - b). służbowy e – mail;
 - c). służbowy komunikator;
3. W przypadku gdy pracownika łączą z małoletnim lub jego opiekunem relacje rodzinne lub towarzyskie, zobowiązany jest on do zachowania pełnej poufności, w szczególności do utrzymania w tajemnicy spraw dotyczących innych małoletnich, opiekunów i pracowników.

ROZDZIAŁ III

ROZPOZNAWANIE I REAGOWANIE NA CZYNNIKI RYZYKA KRZYWDZENIA MAŁOLETNIICH

§ 7

1. Pracownicy żłobka posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia małoletnich;
2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka pracownicy żłobka podejmują rozmowę z rodzicami, przekazując informację na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania dla siebie pomocy;
3. Pracownicy żłobka monitorują sytuację i dobrostan małoletniego.

ROZDZIAŁ IV ZASADY I PROCEDURA PODEJMOWANIA INTERWENCJI W SYTUACJI PODEJRZENIA KRZYWDZENIA MAŁOLETNIEGO

§ 8

W przypadku podjęcia przez pracownika żłobka podejrzenia, że małeletni jest krzywdzony, pracownik ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji dyrektorowi żłobka.

§ 9

1. Dyrektor wzywa opiekunów małeletniego, którego krzywdzenie podejrzewa oraz informuje ich o podejrzeniu krzywdzenia.
2. Dyrektor powinien sporządzić opis sytuacji żłobkowej i rodzinnej małeletniego na podstawie rozmów z nimi, opiekunami i rodzicami oraz plan pomocy małeletniemu.
3. Plan pomocy powinien zawierać wskazania dotyczące:
 - a). podjęcie przez żłobek działań w celu zapewnienia małeletniemu bezpieczeństwa, w tym zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej instytucji.
 - b). wsparcia jakie żłobek zapewni małeletniemu;
 - c). skierowania małeletniego do specjalistycznej placówki pomocy, jeżeli istnieje taka potrzeba.

§ 10

1. W przypadkach bardziej skomplikowanych (dotyczących wykorzystania seksualnego oraz znęcania się fizycznego lub psychicznego) dyrektor żłobka powołuje *Zespół Interwencyjny* w skład, którego wchodzi opiekunki małeletniego, dyrektor oraz inni pracownicy mający wiedzę o krzywdzeniu małeletniego lub o małeletnim (dalej określani jako *Zespół Interwencyjny*).
2. Zespół Interwencyjny sporządza plan pomocy małeletniemu, spełniający wymogi określone na podstawie opisu sporządzonego przez opiekunkę oraz innych, uzyskanych przez członków zespołu informacji.
3. W przypadku gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili opiekunowie małeletniego, powołanie Zespołu jest obligatoryjne. *Zespół Interwencyjny* wzywa opiekunów małeletniego na spotkanie wyjaśniające, podczas którego może zaproponować opiekunom zdiagnozowanie zgłaszanego podejrzenia w zewnętrzne, bezstronnej instytucji. Ze spotkania sporządza protokół.

§ 11

1. Plan pracy małeletniemu jest przedstawiany przez opiekunkę z zaleceniem współpracy przy jego realizacji.
2. Opiekunka informuje opiekunów o obowiązku placówki zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia małeletniego do odpowiedniej instytucji (prokuratura/policja/ sąd rodzinny/ ośrodek pomocy społecznej bądź przewodniczący zespołu

interdyscyplinarnego – procedura „Niebieskiej karty” – w zależności od zdiagnozowanego typu krzywdzenia i skorelowanej z nim interwencji).

3. Po poinformowaniu opiekunów przez opiekunkę – zgodnie z punktem poprzedzającym – dyrektor placówki składa zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do prokuratury/policji lub wnioski o wgląd w sytuację rodziny do sądu rejonowego, wydziału rodzinnego i nieletnich, ośrodka pomocy społecznej lub przesyła formularz „Niebieskiej karty”- A do przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego.
4. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji instytucji wskazanych w punkcie poprzedzającym.
5. W przypadku gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili opiekunowie małoletniego, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować opiekunów małoletniego na piśmie.

§ 12

1. W każdym przypadku zauważenia krzywdzenia małoletniego należy uzupełnić Kartę Interwencji, której wzór stanowi **Załącznik nr 3**.
2. Kartę załącza się doteczki małoletniego znajdującej się w gabinecie dyrektora.

ROZDZIAŁ V

ZASADY OCHRONY WIZERUNKI MAŁOLETNIEGO

§ 13

Pracownicy Żłobka uznają prawo małoletniego do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewniają ochronę wizerunku dziecka.

§ 14

1. Pracownikowi żłobka nie wolno umożliwić przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku małoletniego (tj. filmowania, fotografowania) na terenie żłobka bez pisemnej zgody opiekuna małoletniego.
2. W celu uzyskania zgody opiekuna małoletniego na utrwalenie wizerunku, pracownik żłobka może skontaktować się z opiekunem małoletniego i ustalić procedurę uzyskania zgody.
3. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych opiekuna małoletniego bez wiedzy i zgody tego opiekuna.

§ 15

1. Upublicznienie przez pracownika żłobka wizerunku małoletniego utrwalonego w jakiegokolwiek formie (tj. fotografia, nagranie audio – wideo) wymaga pisemnej zgody jego opiekuna.
2. Przed utrwaleniem wizerunku małoletniego należy poinformować opiekuna o tym, gdzie będzie umieszczony zarejestrowany wizerunek i w jakim kontekście będzie

wykorzystywany (np. że umieszczony zostanie na stronie www.youtube.pl) w celach promocyjnych.

ROZDZIAŁ VI

ZASADY KORZYSTANIA Z URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH Z DOSTĘPEM DO SIECI INTERNETOWEJ. PROCEDURY OCHRONY MAŁOLETNIICH PRZED TREŚCIAMI SZKODLIWYMI I ZAGROŻENIAMI W SIECI ORAZ UTRWALONYMI W INNEJ FORMIE

§ 16

1. Żłobek podejmuje działania zabezpieczające małych dzieci przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju.
2. Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych w Żłobku Gminnym w Świerzawie:
 - a) Żłobek zapewnia personelowi możliwość korzystania z Internetu w czasie trwania zajęć oraz poza nimi.
 - b) Sieć żłobkowa jest monitorowana
 - c) Sieć żłobkowa jest zabezpieczona zgodnie z obowiązującymi Standardami Ochrony Małych Dzieci.

ROZDZIAŁ VII

ZASADY USTALENIA PLANU WSPARCIA MAŁOLETNIEGO PO UJAWNIENIU KRZYWDY

§ 17

1. Pomimo zastosowania procedury interwencji, dyrektor żłobka tworzy grupę wsparcia dla pokrzywdzonego małego dziecka.
2. W skład grupy każdorazowo wchodzi opiekunka małego dziecka.
3. Grupa wsparcia spotyka się celem ustalenia jaka pomoc małowemu będzie niezbędna od razu oraz w dalszej perspektywie czasu.
4. Grupa wsparcia tworzy IPD (Indywidualny Plan Działania), który stanowi dokument zapisany i przechowywany w aktach małego dziecka.
5. IPD zawiera przede wszystkim informację o podjętych działaniach, plan spotkań z opiekunkami, opiekunami małego dziecka i oraz przypuszczalny czas trwania wsparcia.
6. Wnioski ze spotkań z opiekunkami w żłobku stanowią dane wrażliwe małych dzieci i nie są dołączane do IPD, wyjątek stanowi sytuacja zagrożenia życia lub zdrowia małego dziecka (np. o planowanym samobójstwie).

ROZDZIAŁ VIII

PROCEDURY OKREŚLAJĄCE ZAKŁADANIE „NIEBIESKIEJ KARTY”

§ 18

1. Głównym celem „Niebieskiej Karty” jest usprawnienie pomocy oferowanej przez żłobek, ale też tworzenie warunków do systemowego, interdyscyplinarnego modelu pracy z rodziną.
2. Jeśli do jakiegokolwiek pracownika w żłobku przyjdzie małoletni i zgłosi, iż wobec niego stosowana jest przemoc, pracownik ten powinien wszcząć procedurę „Niebieskiej Karty”. Każde powzięcie informacji o zaistnieniu przemocy nakazuje rozpocząć działanie.
3. Procedura „Niebieskie Karty” stosowana jest każdorazowo w sytuacjach podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia małoletniego opisanych w rozdziale IV.
4. Procedura „Niebieskie Karty” stanowi oddzielny dokument Żłobka Gminnego w Świerzawie.

ROZDZIAŁ IX

ZASADY AKTUALIZACJI STANDARDU OCHRONY MAŁOLETNIICH ORAZ ZAKRES KOMPETENCJI OSOB OSPOWIEDZIALNYCH ZA PRZYGOTOWANIE PERSONELU ŻŁOBKA DO STOSOWANIA STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNIICH

§ 19

1. Procedura aktualizowania Standardu odbywa się nie rzadziej niż raz na rok.
2. Dyrektor żłobka wyznacza osobę odpowiedzialną za Standardy Ochrony Małoletnich.
3. Osoba wyznaczona przez dyrektora żłobka monitoruje realizację Standardów, reaguje na ich naruszenie oraz koordynuje zmiany w Standardach prowadząc równocześnie rejestr zgłoszeń i proponowanych zmian.
4. Osoba odpowiedzialna za realizację Standardów zobowiązana jest do przeprowadzenia wśród pracowników żłobka (przynajmniej raz w roku) ankiety, której wzór stanowi Załącznik nr 4 do niniejszego standardu.
5. Po przeprowadzonej ankiecie, osoba odpowiedzialna opracowuje wypełnione ankiety oraz sporządza z nich raport, który przedstawia dyrektorowi żłobka.
6. W ankiecie pracownicy żłobka mogą proponować zmiany Standardów oraz wskazywać naruszenia Standardów w żłobku.
7. Osoba odpowiedzialna za realizację Standardów może powołać zespół koordynujący, jeśli uzna że taki zespół przyczyni się do lepszej realizacji Standardów bądź pozwoli na szybsze reagowanie w sytuacji, gdy Standardy Ochrony Małoletnich będą wymagały aktualizacji.
8. W razie konieczności opracowuje zmiany w obowiązującym Standardzie i daje je do zatwierdzenia dyrektorowi żłobka.
9. Dyrektor wprowadza do standardów niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom żłobka nowe brzmienie dokumentu: Standardów Ochrony Małoletnich.

ROZDZIAŁ X

ZASADY UDOSTĘPNIANIA RODZICOM I PRACOWNIKOM STANDARDÓW DO ZAPOZNANIA SIĘ Z NIMI I ICH STOSOWANIA

§ 20

1. Dokument „Standardy Ochrony Małoletnich” jest dokumentem żłobka ogólnodostępnym dla personelu żłobka oraz opiekunów małoletniego.
2. Dokument wywieszony jest na tablicy ogłoszeń w szatni żłobka oraz opublikowany w Aplikacji LiveKid i na stronie internetowej żłobka.
3. Dokument omawiany jest na pierwszym zebraniu z opiekunami w danym roku szkolnym (chyba, że ulegnie zmianie, wówczas omawiany jest również na pierwszym zebrań odbywających się po wprowadzeniu zmian).
4. Opiekunka daje rodzicom do podpisania oświadczenie, że zapoznali się ze Standardami Ochrony Małoletnich. Rodzic w oświadczeniu może zaproponować swoje sugestie. Jeśli taki się pojawią, opiekunka przekazuje je osobie odpowiedzialnej za realizację Standardu. Oświadczenie stanowi Załącznik nr. 5 do niniejszych Standardów.

ROZDZIAŁ XI

ZAPISY KOŃCOWE

§ 22

1. Standardy Ochrony Małoletnich wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.
2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla pracowników żłobka i opiekunów małoletnich, poprzez zamieszczenie na tablicy ogłoszeń w szatni, jak również poinformowanie rodziców małoletnich za pośrednictwem Aplikacji LiveKid.

.....

Miejscowość, data

**OŚWIADCZENIE O ZNAJOMOŚCI I PRZESTRZEGANIU ZASAD ZAWARTYCH
W STANDARDACH OCHRONY MAŁOLETNIICH W ŻŁOBKU GMINNYM W
ŚWIERZAWIE**

Ja,

Oświadczam, że zapoznałam/em się ze Standardami Ochrony Małoletnich stosowanymi w Żłobku Gminnym w Świerzawie oraz deklaruję, że będę ich przestrzegać.

.....

podpis

.....

Miejscowość, data

OŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI

Ja,
Oświadczam, że nie byłam/em skazana/y za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności i przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie.

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

podpis

**KARTA INTERWENCJI OBOWIĄZUJĄCA
W ŻŁOBKU GMINNYM W ŚWIERZAWIE**

Imię i nazwisko małoletniego		
Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)		
Osoba zgłaszająca interwencję		
Opis działań podjętych przez opiekunkę	Data	Działanie
Spotkania z opiekunami małoletniego	Data	Działanie

<p>Forma podjęcia interwencji</p>	<p>Zawiadomienie policji</p> <p>Zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa</p> <p>Wniosek o wgląd w sytuację rodziny</p> <p>Inny rodzaj interwencji. Jaki?</p>	
<p>Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji</p>		
<p>Wyniki interwencji: działania organów sprawiedliwości, działania żłobka, działania rodziców</p>	<p>Data</p>	<p>Działanie</p>

**MONITORING STANDARDÓW – ANKIETA DLA PRACOWNIKÓW ŻŁOBKA
GMINNEGO W ŚWIERZAWIE**

Lp.	Odpowiedzi na poniższe pytania	Tak	Nie
1.	Czy znasz standardy ochrony małoletnich obowiązujące w naszym żłobku?		
2.	Czy znasz treść dokumentu „Standardy Ochrony Małoletnich” w Żłobku Gminnym w Świerzawie		
3.	Czy uważasz, że potrafisz rozpoznać syndromy krzywdzenia małoletnich?		
4.	Czy wiesz w jaki sposób zareagować na symptomy krzywdzenia małoletniego?		
5.	Czy zaobserwowałeś naruszenie zasad określonych w Standardach oraz pozostałych regulaminach i procedurach przez innego pracownika?		
6.	Czy masz uwagi/ sugestie/ przemyślenia związane z funkcjonowaniem w żłobku „Standardów Ochrony Małoletnich”? (Jeżeli tak, opisz je w tabeli poniżej)		
7.	Czy jakieś działanie związane z przyjęciem Standardów jest odbierane jako trudne lub niechętnie podchodzisz do jego realizacji z innych powodów?		
JEŚLI NA JAKIEŚ PYTANIE W ANKIECI MONITORING STANDARDÓW ODPOWIEDZIAŁEŚ TAK			
NAPISZ: Jakie zasady zostały naruszone?			
NAPISZ: Jakie działania podjąłeś?			
NAPISZ: Czy masz jakieś sugestie lub propozycję poprawy obowiązujących standardów?			

